

求人申込書（派遣）

令和 年 月 日

フリガナ					
貴社名					
ご担当者		部署		TEL	

求人内容					
派遣形態	○ 一般派遣 ○ 紹介予定派遣 ※紹介予定派遣の場合、別添資料（直接雇用後の労働条件）も記入要				
公開／非公開	○ 社名を明らかにしてサイトに掲載 ○ 社名を伏せてサイトに掲載 ○ 非公開求人（サイトに掲載しない）		職種		
			求人数	人	
仕事内容			必要な経験		
			必要な資格		
就業場所	〒		☑ 会社住所と同じ（同じ場合は、記入不要）		
	最寄駅		TEL		FAX
休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝 □その他（ ）				
	備考				
就業時間	： ～ ：		休憩	（ ）分	
時間外労働	○ あり 月平均（ ）時間 ○ なし				
交代勤務	※以下、「あり」の場合にのみ記入				
	○ あり ○ なし	①	：	～	：
		②	：	～	：
		③	：	～	：
	又は	：	～	：	の間の 時間 ○ 以上 ○ 程度（休憩 分）
希望就業期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 又は ヶ月				
契約更新可能性	○ なし ○ あり ○ あり（原則更新） ○ あり（条件あり）				
派遣料金	注）派遣料金の目安（ http://jpis.osaka.jp/haken/ ）を参照ください。				
	○ 月給 ○ 日給月給 ○ 日給 ○ 時給 ○ その他（ ）				
	（ ）円 ～ （ ）円 ※派遣スタッフへの支払含む				
備考					
手当等	□ 交通費（ ） □ その他（ ）				
備考欄					